

## ACTA DE REUNIÓN- EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

## LIMPIEZA Y TRASLADO DE MATERIAL VEGETAL.

**FECHA:25/MAYO/2026****HORA: 16:00 -18:00**

**LUGAR: “ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL”**

UPZ:33

**ASISTENTES: AUXILIARES DE TERRITORIO-AMBIENTAL: Jeisson Gómez, Luis Veloza, Fabio Santos, Elmer Pino, Elcias Roa y Oscar Castro.**

**TECNICO O PROFESIONAL:** Eduarda Colorado.

## ASISTENCIA.

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GDI-GPD-F027 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2015 Caso HOLA: 188329									
Objeto de la reunión:		Limpieza y traslado de Material Vegetal				Hora de inicio: 16:00									
Fecha:		Lunes 19 de Mayo del 2026				Hora de finalización: _____									
Lugar:		Alcaldía local De San Cristóbal				Nombre del Responsable: Jerson Jir Gomez									
Dependencia:		Mas territorio "Ambiente"				Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CE	80808283	Jerson Gomez		ALSC	mas territorio MAS								X	342376408	[Firma]
U	79/513084	Luis Alberto delosa	LUCHO	A.L.S.C	TERRITORIO								X	3143444995	[Firma]
CI	79382493	S/mes p, n u		ALSC	mas territorio								X	3123613419	[Firma]
CE	79697130	Fabio Santos	- o -	A.L.S.C.	mas territorio								X	3186063254	[Firma]
CE	1183864	PICASS BOA	- o -	A.L.S.C	territorio								X	3124466659	[Firma]
CE	1013615077	Oscar Castro G		ALSC	territorio								X	310785411	[Firma]
CE	1121816422	Eduarda Colorado		ALSC	Piga								X	3102908239	[Firma]
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra los datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es <a href="http://www.gobmetropolitano.gov.co">www.gobmetropolitano.gov.co</a> en y su teléfono de atención es 3383000. Manifiesta que con los datos suministrados tiene el derecho de consultar y/o rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a ser de fe firma general los mismos. De qué manera entiende que los datos aquí consignados están sustrados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															

## 1. Inicio de la Actividad.

Fecha: 25 de mayo de 2026

Hora de Inicio: 16:00 horas

Lugar: Instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Siendo las 16:00 horas del día de hoy, se reunieron en la sede de la Alcaldía Local de San Cristóbal el equipo de Gestores Ambientales y la profesional de apoyo, la funcionaria Eduarda Colorado. El propósito del encuentro consistió en coordinar y ejecutar la jornada de limpieza, remoción y traslado interno de material vegetal acumulado en la zona posterior del complejo administrativo.

Al inicio de la jornada, se llevó a cabo una reunión de contextualización técnica liderada por la profesional Colorado, en la cual se impartieron las directrices operativas. Durante este espacio se delimitaron los siguientes aspectos:

- Identificación y clasificación del material vegetal específico a remover.
- Determinación del punto de acopio temporal autorizado para su posterior disposición final por parte de la entidad competente.
- Definición de los protocolos de tránsito interno para mitigar impactos visuales o ambientales en la infraestructura.

## 2. Ejecución de la Actividad.

Una vez socializadas y asimiladas las instrucciones técnicas, el equipo de Gestores Ambientales procedió de manera operativa a la intervención del área. El desarrollo de las maniobras se rigió bajo los siguientes parámetros de ejecución:

- Remoción y Recolección: Se realizó el levantamiento del material vegetal ubicado en la parte posterior de las instalaciones, aplicando técnicas de manipulación segura para el personal operativo.
- Traslado Seguro: El transporte del material se efectuó hacia el punto de acopio temporal previamente asignado, técnicamente ubicado "en la reja a la entrada de la alcaldía".
- Medidas de Mitigación y Control: Durante el desplazamiento físico de los residuos orgánicos, se implementaron medidas preventivas de control de dispersión. Esto garantizó que el flujo peatonal y las áreas comunes de la entidad no sufrieran afectaciones, derrames de tierra, hojas ni material particulado que pudiese alterar la pulcritud o la estética de las instalaciones.

## 3. Cierre de la Actividad

Hora de Finalización: 18:00 horas

La jornada avanzó de acuerdo con el cronograma previsto, logrando la movilización total del volumen de material vegetal proyectado hacia la zona de transferencia establecida.

Como resultado del componente de orden y aseo posterior a la actividad (procedimiento de post-intervención), se verificó que:

- El punto de origen (zona posterior): Quedó completamente despejado, limpio y libre de residuos orgánicos o contaminantes derivados de la acumulación previa.
- Las rutas de tránsito interno: Mantuvieron sus condiciones óptimas de aseo e higiene durante y después de los traslados.
- El punto de acopio temporal (entrada de la alcaldía): Quedó debidamente organizado y sectorizado, a la espera de las gestiones logísticas pertinentes para su retiro definitivo de la sede administrativa.
- Dando cumplimiento estricto a los objetivos ambientales y operativos trazados, y no habiendo más asuntos que registrar, se da por finalizada la actividad a las 18:00 horas.

### REGISTRO FOTOGRAFICO:



Iniciando actividad limpieza y traslado de material vegetal

**FOTOGRAFIA 1. INICIO ACTIVIDAD.**



Traslado material vegetal

**FOTOGRAFIA 2. RECOLECCIÓN MATERIAL VEGETAL.**



**FOTOGRAFIA 3. TRASLADO MATERIAL VEGETAL.**



**FOTOGRAFIA 4. ACOPIO MATERIAL VEGETAL.**



Se finaliza jornada traslado de material vegetal

**FOTOGRAFIA 5. FINALIZACION  
ACTIVIDAD.****MAPA UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

REALIZADO POR: JEISSON JAIR GOMEZ

DEPENDENCIA: MAS TERRITORIO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Elaborada por: JEISON JAIR GOMEZ		Lugar de la próxima reunión:	
Revisada por: Maria cristina Catsañeda			
			